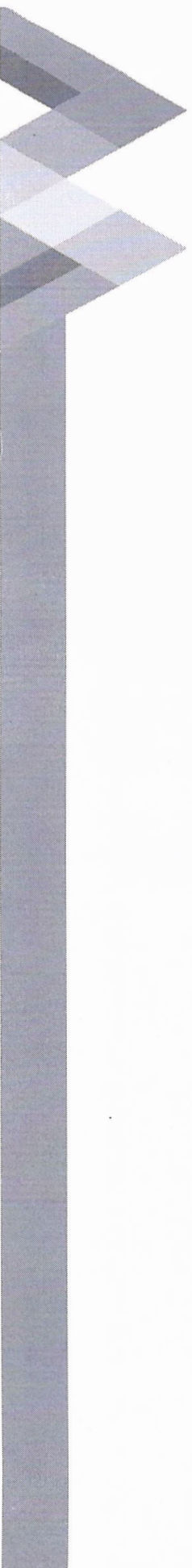


Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatual de Seguridad Pública Coordinación de Archivos

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL
SECRETARIADO EJECUTIVO DEL
SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD
PÚBLICA

Octubre 2020



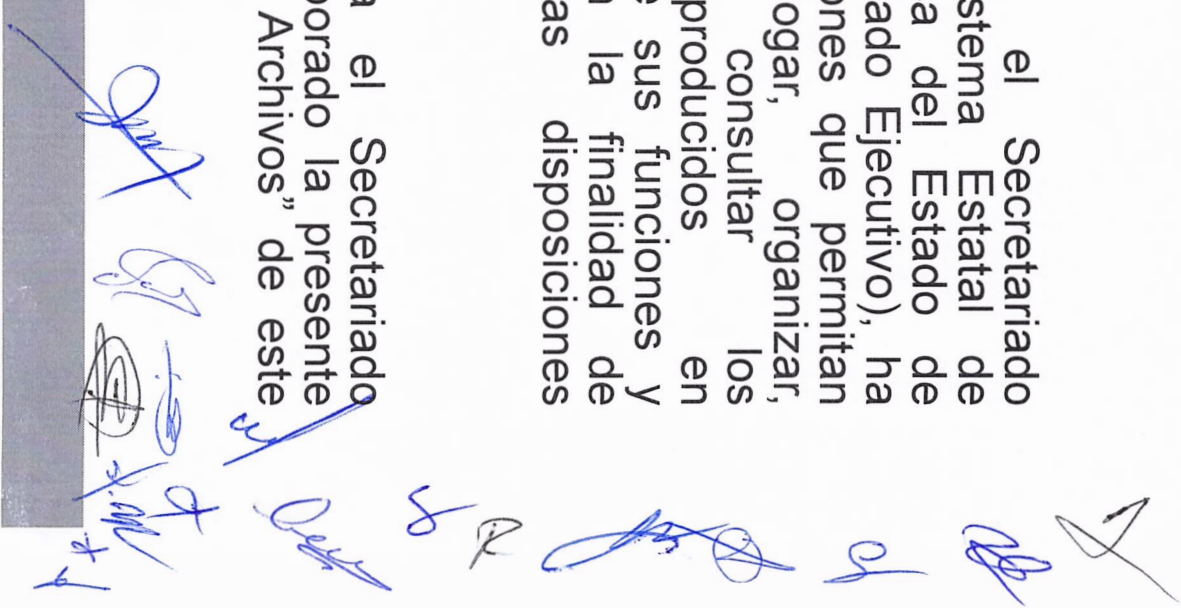
Presentación

Los archivos establecen los cimientos de los gobiernos abiertos, la transparencia y acceso a la información pública y la protección de datos personales, ya que los documentos son el testimonio fiel de las actividades realizadas en cumplimiento de las atribuciones de los organismos públicos.

Los archivos son también la evidencia y testimonio no solo de la administración gubernamental, sino también, constituyen la memoria documental histórica.

Por lo anterior, el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México (Secretariado Ejecutivo), ha emprendido acciones que permitan clasificar, catalogar, organizar, recuperar y consultar los documentos producidos en cumplimiento de sus funciones y atribuciones, con la finalidad de cumplir con las disposiciones legales.

En consecuencia el Secretariado Ejecutivo ha elaborado la presente "Guía Simple de Archivos" de este Secretariado.



Objetivos:

General:

- ☐ Dar cumplimiento a los artículos 14 de la Ley General de Archivos y 92 fracción XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Específicos:

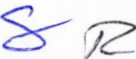
- ☐ Tener un instrumento archivístico que describa de forma general los documentos producidos en el Secretariado Ejecutivo.
- ☐ Contar con un instrumento archivístico que permita conocer la cantidad de expedientes de las unidades administrativas del Secretariado Ejecutivo, asimismo, facilitar la localización de los documentos.

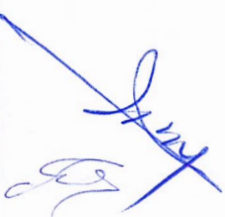


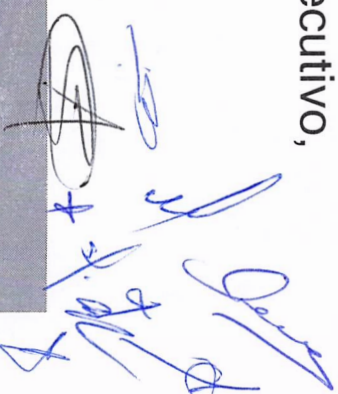












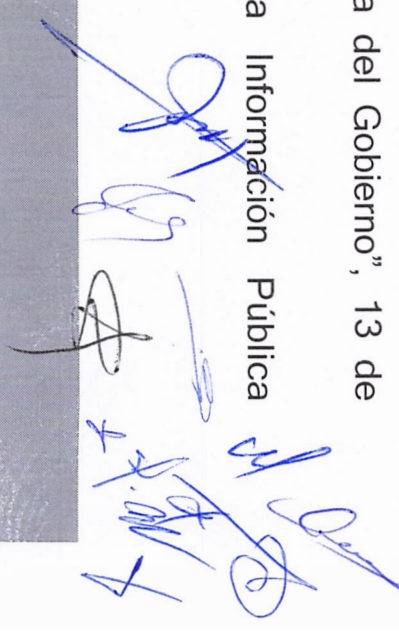
- 5 de febrero de 1917,
Oficial, 10, 14 y 17 de
Diario Oficial de la
ico Oficial "Gaceta del
xico. Periódico Oficial
México y Municipios.
adiciones.
el Estado de México.
adiciones.
del Gobierno", 19 de

Marco Jurídico

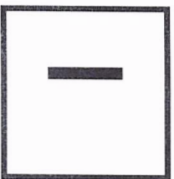
- Ley para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, con Participación Ciudadana del Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 17 de julio de 2013, reformas y adiciones
- Ley para Prevenir, Atender, Combatir y Erradicar la Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas en el Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 13 de noviembre de 2013, reformas y adiciones.
- Ley que Regula el Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación para la Seguridad Pública del Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 14 de mayo de 2014, reformas y adiciones.
- Ley de Víctimas del Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 17 de agosto de 2015, reformas y adiciones.
- Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 6 de enero de 2016, reformas y adiciones.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 4 de mayo de 2016, reformas y adiciones.
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 30 de mayo de 2017.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 30 de mayo de 2017, y reforma.
-

Marco Jurídico

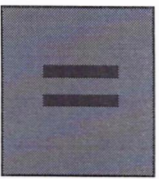
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 30 de mayo de 2017.
- Ley General de Archivos. Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018.
- Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 29 de mayo de 2015.
- Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido de los archivos del Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 29 de mayo de 2015.
- Manual General de Organización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. Periódico oficial "Gaceta de Gobierno", 19 de junio de 2020.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 7 de febrero de 1997, reformas y adiciones.
- Código Administrativo del Estado de México. Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 13 de diciembre de 2001, reformas y adiciones.
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Diario Oficial de la Federación, 11 de junio de 2003.



Políticas



El área responsable de la elaboración y actualización de la "Guía Simple de Archivos" es la Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo, dependiente de la Unidad de Planeación de Igualdad de Género.



Los responsables del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas del Secretariado Ejecutivo trabajarán en conjunto con la Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo para actualizar anualmente la "Guía Simple de Archivos".



La "Guía Simple de Archivos" es el instrumento archivístico que describe de manera general los expedientes producidos en los Archivos de Trámite del Secretariado Ejecutivo.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

PROCEDIMIENTO

La "Guía Simple de Archivos" fue requisitada por la Coordinación de Archivos del Secretariado Ejecutivo y la colaboración de los Responsables de los Archivos de Trámite de las unidades administrativas que integran el Secretariado Ejecutivo, en el mes de septiembre y publicada en el mes de octubre en la página web de este Secretariado.

El instructivo fue llenado de acuerdo a los campos y datos siguientes:

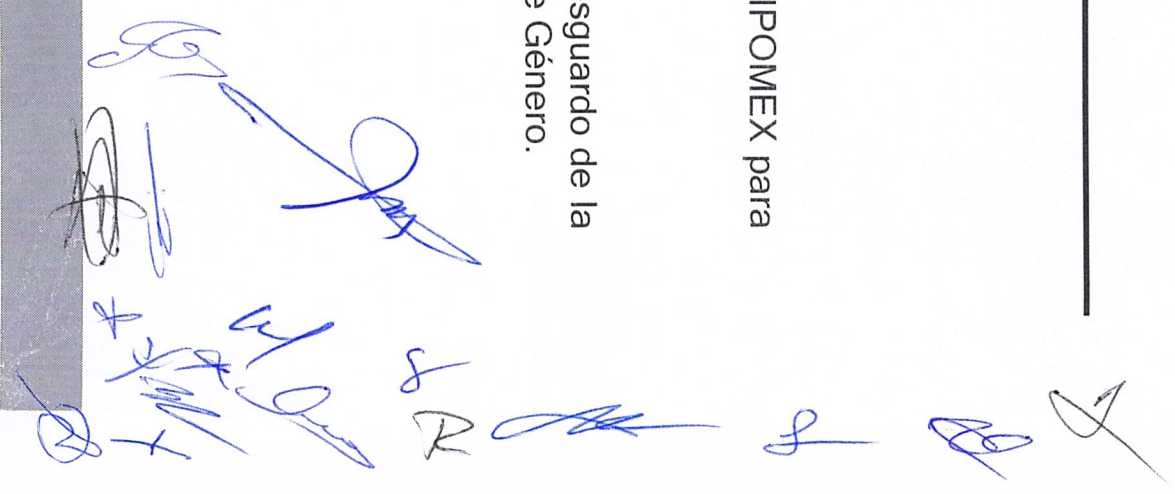
- Nombre del Archivo de Trámite (unidad administrativa).
- Nombre del Responsable del Archivo de Trámite.
- Ubicación física del Archivo de Trámite.
- Teléfono.
- Descripción de asuntos, número total de expedientes y las fechas en que fueron producidos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials, located at the bottom of the page.]

PROCEDIMIENTO

Se incorpora la presente Guía en el artículo 92 de la fracción XLIX del Sistema IPOMEX para su consulta pública.

El resguardo del documento original "Guía Simple de Archivos" queda bajo el resguardo de la Coordinación de Archivos dependiente de la Unidad de Planeación e Igualdad de Género.



Descripción de la Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo

La "Guía Simple de Archivos" es un instrumento que indica los datos generales de los expedientes existentes en los Archivos de Trámite del Secretariado.

La "Guía Simple de Archivos" es un documento de consulta, para todas las unidades administrativas internas, asimismo, permite a los ciudadanos conocer cómo están integrados los Archivos de Trámite del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México.



INSTRUCTIVO DE LLENADO



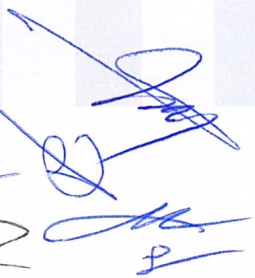
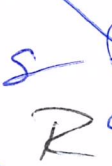
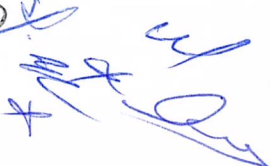
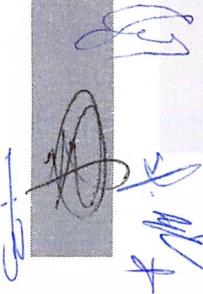
Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:		
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:		
Teléfono:		
Acervo Documental		
Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Elaboró	Aprobó	Fecha de Actualización

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1	Unidad administrativa: indique el nombre de la unidad administrativa a la cual pertenece el Archivo de Trámite.
2	Nombre del Responsable del Archivo de Trámite: anote el(los) nombre(s) y apellidos del servidor o de la servidora pública responsable del Archivo.
3	Domicilio del archivo de concentración: indica el domicilio donde se encuentra ubicado el Archivo de Trámite (calle, número exterior e interior, colonia, código postal, municipio).
4	Teléfono del archivo de trámite: refiere el(los) número(s) telefónico(s) del Archivo de Trámite o de la unidad administrativa a la cual pertenece, en el(los) que se puede localizar al servidor o la servidora pública designada como responsable del archivo de trámite (incluyendo la clave lada, el(los) número(s) y la(s) extensión(es) en caso de existir).
5	Descripción de asuntos: describe el asunto general de los temas que tratan los expedientes.
6	Total de expedientes: refiere la cantidad total de expedientes que integran el archivo de trámite
7	Fechas: indica los años extremos que abarca(n) el(los) expediente(s) que integran el archivo de trámite.
8	Elaboró: refiere el nombre completo de la o del Coordinador de Archivos.
9	Aprobó: señala el nombre completo y cargo de la o del titular de la unidad administrativa a la que pertenece el archivo de trámite.
10	Fecha de actualización: indica el día, mes y año en que se proporciona la información.



Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Secretaria Particular		
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	María Cecilia Reyes Gutiérrez		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México		
Teléfono:	2758490		
Acervo Documental			
Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas	
Oficios	51	2018-2020	
Elaboró María Cecilia Reyes Gutiérrez Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Lic. Alejandro Espindola Gómez Secretario Particular, del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatel de Seguridad Pública.	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020	

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Unidad de Planeación e Igualdad de Género
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Gema Jovita Ramírez Gómez
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México
Teléfono:	2758490

Acervo Documental

Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios	63	2019-2020
Elaboró Gema Jovita Ramírez Gómez Responsable de Archivo de Trámite 	Aprobó Lic. José I. Escobedo Velásquez Titular de la Unidad de Planeación e Igualdad de Género 	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Unidad de Apoyo Administrativo
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Blanca Minerva Dantes Lizárraga
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México
Teléfono:	2758490


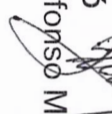
Acervo Documental

Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios, registros, nominas, bitácoras y solicitudes. Elaboró Blanca Minerva Dantes Lizárraga Responsable de Archivo de Trámite	146 Aprobó: Arq. María de Jesús Monserrat Salgado Robles Titular de la Unidad Apoyo Administrativo	2018-2020 Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Dirección General del Centro de Información y Estadística	
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Leticia Maribel Figueroa González	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México	
Teléfono:	2758490	

Acervo Documental

Descripción de asuntos		Total de Expedientes	Fechas
Oficios		37	2018-2020
Elaboró  Lic. Leticia Maribel Figueroa González Responsable de Archivo de Trámite		Aprobó  Mtro. Juan Carlos Alfonso Méndez Vital Director General del Centro de Información y Estadística	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México



Archivo de Trámite:	Dirección General del Centro de Prevención del Delito	
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Alejandra García Morón	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México	
Teléfono:	2758490	
Acervo Documental		
Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios	148	2018-2020
Elaboró Alejandra García Morón Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Mtra. Citlali Vergara Ortiz Encargada del Despacho de la Dirección General del Centro de Prevención del Delito	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Subdirección de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Selene Colín Fernández
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México
Teléfono:	2758490

Acervo Documental		
Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios	1	2020
Elaboró Selene Colín Fernández Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Mtra. Citlali Vergara Ortiz Encargada del Despacho de la Dirección General del Centro de Prevención del Delito	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Departamento de Vinculación	
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Rubi Basurto Bravo y Lizbeth Alicia Velázquez Garduño	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México	
Teléfono:	2758490	
Acervo Documental		
Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficinas  Eladio Rubi Basurto Bravo y Lizbeth Alicia Velázquez Garduño Responsables de Archivo de Trámite	10 Aprobó  Mtra. Citalli Vergara Ortiz Encargada del Despacho de la Dirección General del Centro de Prevención del Delito	2018-2020 Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Departamento de Prevención
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Gabriel Muciño Dávila
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P. 52170, Metepec, Estado de México
Teléfono:	2758490

Acervo Documental

Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios	7	2018-2020
Elaboró Gabriel Muciño Dávila Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Mtra. Citalli Vergara Ortiz Encargada del Despacho de la Dirección General del Centro de Prevención del Delito	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Subdirección de Participación Ciudadana	
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Citlalli Vergara Ortiz	
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México	
Teléfono:	2758490	
Acervo Documental		
Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios	1	2020
Elaboró Citlalli Vergara Ortiz Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Citlalli Vergara Ortiz Encargada del Despacho de la Dirección General del Centro de Prevención del Delito	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Departamento de Programas Especiales
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Julieta Alcocer Suárez
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México
Teléfono:	2758490

Acervo Documental

Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios	9	2018-2020
Elaboró Julieta Alcocer Suárez Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Mtra. Citlalli Vergara Ortiz Encargada del Despacho de la Dirección General del Centro de Prevención del Delito	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Subdirección de Planeación Presupuestal		
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Leonardo Alejandro Hernández		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México		
Teléfono:	2758490		
Acervo Documental			
Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas	
Oficios	91	2018-2020	
<p>Elaboró</p> <p>Leonardo Alejandro Hernández</p> <p>Responsable de Archivo de Trámite</p>	<p>Aprobó</p> <p>C. Felipe de Jesús Hernández</p> <p>Subdirector de Planeación Presupuestal</p>	<p>Fecha de Actualización</p> <p>22 de octubre de 2020</p>	

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Dirección General de Coordinación de Fondos y Subsidios		
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Brisol Blancas Gudiño		
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México		
Teléfono:	2758490		
Acervo Documental			
Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas	
Oficios	70	2018-2020	
Elaboró Brisol Blancas Gudiño Responsable de Archivo de Trámite	Aprobé Lic. Erika Torres Muñoz Encargada del Despacho de la Dirección General de Coordinación de Fondos y Subsidios	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020	

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Dirección de Coordinación Operativa
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Victoria Galindo Guerrero
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México
Teléfono:	2758490

Acervo Documental

Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios	19	2018-2020
Elaboró Victoria Galindo Guerrero Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Lic. Eliel Salinas López Director de Coordinación Operativa	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020

Guía Simple de Archivos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de México

Archivo de Trámite:	Subdirección de Normatividad
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite:	Lic. Silvia Becerril Molina
Domicilio de Ubicación del Archivo de Trámite:	Puerto Manzanillo #2011 Norte, Col. San Jerónimo Chichahualco, C.P 52170, Metepec, Estado de México
Teléfono:	2758490

Acervo Documental

Descripción de asuntos	Total de Expedientes	Fechas
Oficios	64	2018-2020
Elaboró Lic. Silvia Becerril Molina Responsable de Archivo de Trámite	Aprobó Lic. José I. Escobedo Velásquez Titular de la Unidad de Planeación e Igualdad de Género	Fecha de Actualización 22 de octubre de 2020